

## Mode opératoire pour intégrer son agenda Calendly dans Live Vendor

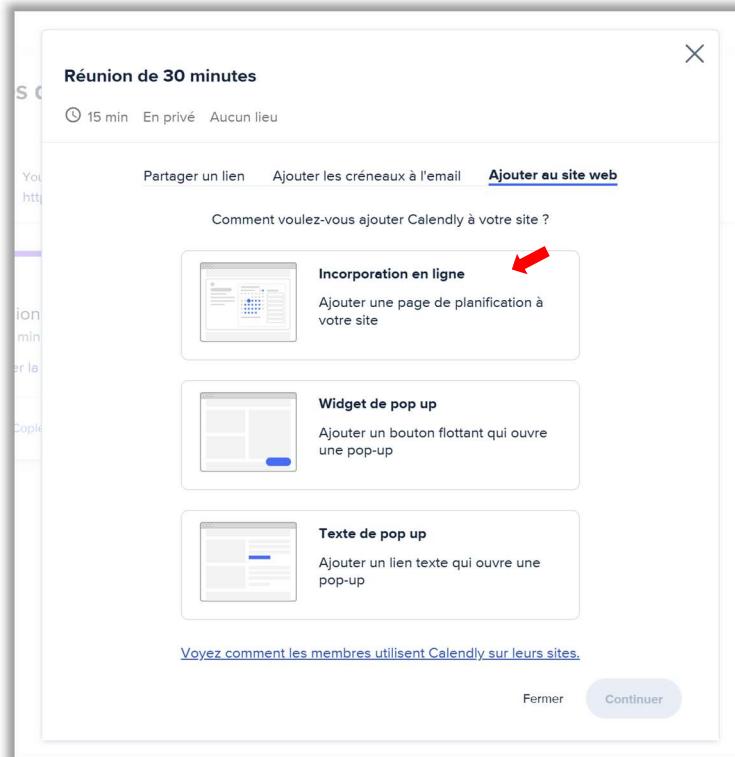
- **Etape 1 :** Dans **Type d'événement** cliquez sur paramètre **Partage** sur votre « réunion »

The screenshot shows the Calendly interface for managing event types. On the left, there's a sidebar with options like 'Meetings', 'Disponibilité', 'Contacts', 'Workflows', 'Intégrations et applications', and 'Acheminement'. The main area is titled 'Types d'événements' and shows a list of existing event types. One entry is visible: 'Réunion de 30 minutes' with a duration of '15 min, En privé'. Below this entry are two buttons: 'Copier le lien' and 'Partage'. A red arrow points to the 'Partage' button.

- **Etape 2 :** Choisir « Ajouter au site web »

The screenshot shows a modal dialog for creating a new event titled 'Réunion de 30 minutes'. The dialog includes fields for duration ('15 min') and privacy ('En privé'). At the bottom, there are three buttons: 'Partager un lien', 'Ajouter les créneaux à l'email', and 'Ajouter au site web'. A red arrow points to the 'Ajouter au site web' button. Below these buttons, there's a text input field containing a URL: 'https://calendly.com/youri-padet/30min' with a 'Copier le lien' button next to it. There are also checkboxes for 'Laisser ce lien expirer après la première réservation' and 'Aperçu de la disponibilité'. A callout bubble on the right says 'Personnaliser et partager'.

- **Etape 3 : Choisir Incorporation en ligne puis continuer**



- **Etape 4 : Cliquer sur Copier le code et coller le code dans LIVE VENDOR : Paramètre > RDV**

